

発表を希望されるみなさまへ

HCC（Hiroshima Creative Cafe）発表者エントリー、発表準備に当たってのご案内です。

★ 発表者エントリーについて

各回の発表者公募〆切までに、次の資料をメールで提出してください。

提出資料	エントリーシート	様式はホームページに掲載しています。
	写真データ	発表決定となった場合に、発表者のご紹介として、ホームページやFacebook、チラシ等に掲載させていただきます。 次に該当するデータをお送りください。 <ul style="list-style-type: none">○ 発表者の写真・チームロゴ・イメージなど j p g形式又はp n g形式のいずれか○ 写真サイズ：350d p i程度 (チラシ掲載は3 c m×3 c m程度のサイズでの掲載を予定)○ 容量：2MB 以内
	発表環境確認シート	HCC 当日の発表方法と発表環境を確認します。 ※ 安全面・会場の制限などで発表方法等を変更していただく場合があります。
提出先	メール件名	Hiroshima Creative Cafe 発表者エントリー
	送付先	Hiroshima Creative Cafe 事務局 (広島県 地域政策局都市圏魅力づくり推進課) chitoshiken@pref.hiroshima.lg.jp

★ 発表準備について

1.発表の重要性・心構え

HCC は、発表者の取組・アイデアを広く発信する場であるとともに、参加者（ゲストパネリスト、オーディエンス）との交流の中から、多くの意見やアドバイスを得られる機会となります。また、発表後の取組の発展に寄与する新たなつながりの形成が期待できます。

参加者は、発表者の取組・アイデアに対して真剣に向き合い、強い関心を持って参加されています。

HCC での交流の深まりは、発表者のプレゼンテーション（以下「プレゼン」という。）が基点となりますので、発表準備をしっかりと当日に臨んでください。

2.発表について

- プレゼン時間
10分（時間厳守でお願いします）
- 発表内容
取組・アイデアの内容とともに、次の点を含めることで、参加者の関心を惹き、より多くのアイデアやアドバイスを引き出せる可能性が高まります。その点を考慮して、発表の準備を進めてください。
 - 自己分析（自己の取組の強みと課題、オリジナリティ）
 - 取組理念（なぜその取組を行うのか、将来的にどのような社会貢献につながるのか）
 - 市場性（客観データの提示などによる社会的ニーズの裏付け）
 - 長期ビジョン（最終的にどのような状態を目指して取り組むのかのゴールイメージ）
 - 目標数値（現状とこれから目指す具体の目標、実現のためのロードマップ）
 - クリエイティブカフェに求めること（どのような意見や情報、人脈形成を求めているのか）

取組に対する熱意とともに、取組内容をしっかりと伝えるために、プレゼンのリハーサルを行うなど、事前準備をお願いします。

3.発表者紹介シート確認

「発表者紹介シート」は、発表者の取組・アイデアなどをホームページ・SNSを通して広く発信するとともに、HCC当日に参加者へ配布する資料となります。

発表決定後、エントリーシートやヒアリングでお伺いした内容を踏まえて、事務局で原案を作成してお送りしますので、加筆修正の上、提出してください。

※ 過去の発表者の「発表者紹介シート」をホームページの「発表者フォーカス」ページに掲載していますので、作成の際の参考としてください。

4.事務局が用意する機材等

事務局で用意する機材等は次のとおりです。

その他発表に必要なものがありましたら、可能な範囲で手配しますので事前にご相談ください。

① ノートパソコン

	OS	アプリケーション	USB	DVD	ネット接続
①	Windows7	MicrosoftOffice2010 (Powerpoint2010,Word2010,Excel2010) MediaPlayer12、PDFViewer	あり	あり	なし
②	Windows10	MicrosoftOffice2013 (PowerPoint2013,Word2013,Excel2013) MediaPlayer12、PDFViewer	あり	あり	あり

② プロジェクター (EPSON EB-S02) ※1

接続コネクタ	PC 側変換アダプタ	注意事項
VGA ケーブル (miniD-sub15 ピン)	⇒変換アダプタ 1 (miniD-sub15 ピン⇒MINIDisplayport) ⇒変換アダプタ 2 (miniD-sub15 ピン⇒HDMI) ※2	※1 音声再生機能はありません。 ※2 形状(横 2cm×縦 5cm 程度)、 USB など隣接する他の接続ポートを使用する場合、接続できない場合があります。

③ レーザーポインタ

④ スピーカー (接続コネクタ形状：ピンジャック)

⑤ ワイヤレスハンドマイク

5.発表資料のデータ提出

HCC開催日の2週間前までに提出してください。

※ プレゼン内容のブラッシュアップを図る観点から、内容の追加や修正をお願いする場合があります。

6.HCC当日の配布資料 (希望者のみ)

チラシやパンフレットの配布を希望する場合は、事前にデータをお送り下さい。

※ 事務局にて確認をさせていただき、掲載内容により配布をお断りする場合があります。

発表当日は、50部をご持参ください。

7.その他の機材の搬入など

当日、発表内容を効果的に伝えるためのツール(これまでの発表にあったもの：自転車・アート作品)の搬入などを希望される場合は、事前にご相談ください。

※ 安全面・会場の制限などで搬入をお断りする場合があります。

ご案内は以上となります。ご不明点があれば下記までお問合せください。

【お問い合わせ先】 HiroshiCreative Cafe 事務局 (広島県 地域政策局都市圏魅力づくり推進課)

TEL : 082-513-2566 Mail : chitoshiken@pref.hiroshima.lg.jp